

Pärnu Maakohus (edaspidi praktikakoht), mida esindab kohtute seaduse alusel kohtu esimees Toomas Talviste ja Tartu Ülikooli sotsiaalteaduste valdkonna õigusteaduse bakalaureuseõppe üliõpilane Karoliina Liitmaa (ik 60404234255), telefon + 372 5041015, e-post [liitmaakaroliina@gmail.com](mailto:liitmaakaroliina@gmail.com) elukoht Soola 2-18, Tartu linn (edaspidi praktikant), sõlmisid Pärnu Maakohtus praktika korraldamise lepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

### **1. Lepingu eesmärk ja objekt**

- 1.1. Lepingu eesmärgiks on määrata kindlaks lepingupoolte õigused ja kohustused, tagamaks praktikandile vajalike teadmiste ja oskuste õpetamine praktikakohas.
- 1.2. Lepingu objektiks on lepingupoolte koostöö praktika korraldamisel ja praktika korraldamise tingimused, sh praktikandile praktika ajal teatavaks saanud delikaatsete isikuandmete ja muude andmete igakülgne kaitse mittesihipärase kasutamise eest ning sattumise eest kolmandate isikute valdusesse.
- 1.3. Praktikandi peamised praktikaülesanded tulevad praktikajuhendaja antud asjakohastest ülesannetest.
- 1.4. Praktika toimub Pärnu Maakohtu Kuninga tn kohtumajas ajavahemikul 26.06-19.07.2024.
- 1.5. Praktikajuhendajaks on Pärnu Maakohtu kohtunik Tambet Grauberg

### **2. Pärnu Maakohtu õigused ja kohustused**

- 2.1 Teavitada praktikanti praktikakohas praktikale esitatavatest nõuetest ning praktikajuhendajaid praktika läbiviimisest.
- 2.2 Tutvustada praktikandile Pärnu Maakohtu töökorraldusreegleid ja kohtu tegevust reguleerivaid haldusakte.
- 2.3 Õigus kontrollida praktikandi tegevust praktika sooritamisel kestel.
- 2.4 Pärnu Maakohus praktika eest tasu ei maksa.

### **3. Praktikandi õigused ja kohustused**

- 3.1 Järgida praktika ajal töötervishoiu- ja tööohutuse nõudeid ning Pärnu Maakohtu töökorralduseeskirju.
- 3.2 Järgida praktikajuhendaja nõuandeid ning täita tema korraldusi. Praktikandil on õigus keelduda praktika käigus antud kohustuste täitmisest, mis ei ole seotud praktika eesmärgiga.
- 3.3 Praktikandil on õigus saada praktikajuhendajalt informatsiooni, mis on vajalik praktika sooritamiseks.
- 3.4 Teavitada praktika juhendajat praktika käigus esinevatest probleemidest, mis ei võimalda tal praktikaülesandeid täita.
- 3.5 Täita praktika käigus antud ülesandeid hoolsalt ja lähtuda praktika juhendaja nõuetest.
- 3.6 Praktikandil on kohustus kasutada praktikaülesannete täitmiseks vajalikke infosüsteeme sihipäraselt.

#### **4. Konfidentsiaalsus**

- 4.1 Konfidentsiaalse informatsioonina käsitletakse kogu informatsiooni kohtu tegevuse kohta, mis saab praktikandile teatavaks praktika käigus. Konfidentsiaalse informatsioonina ei käsitleta andmeid, mis on avalikult või õigustatud huvi korral kättesaadavad muudest allikatest.
- 4.2 Praktikant kohustub hoidma tähtajatult saladuses andmeid kohtu tegevuse ja menetlusosaliste kohta, mis saavad talle teatavaks praktika käigus, samuti võtma kasutusele kõik vajalikud abinõud, et välistada nimetatud informatsiooni sattumist kolmandate isikute kasutusse.
- 4.3 Praktikant kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet ühelgi kujul isikliku kasu saamise eesmärgil ega kolmandate isikute huvides.
- 4.4 Lepingupooled on kohustatud järgima andmekaitse nõudeid ja vältima kolmandate isikute juurdepääsu konfidentsiaalsele infole.
- 4.5 Kui praktikant rikub seadusest või lepingust tulenevaid andmete töötlemise nõudeid, vastutab ta rikkumise eest õigusaktidega sätestatud korras ning on kohustatud praktikakohale hüvitama rikkumisega tekitatud kahju.

Leping jõustub sõlmimisel ja lõpeb lepingupoolte kohustuste täitmisel, lepingu ülesütlemisel või lepingu tähtaja möödumisel. Konfidentsiaalsuskohustus kehtib tähtajatult.

Parktikakoha esindaja:  
(allkirjastatud digitaalselt)

Praktikant:  
(allkirjastatud digitaalselt)